

Le RAVE est une association loi 1901, qui coordonne un ensemble d'acteurs de **Musiques Actuelles** sur le territoire **Ornais**, dans une logique de **coopération**, de **mutualisation** de connaissances, de compétences et de matériel. Il soutient ses **adhérents** dans leurs actions, notamment l'organisation de **concerts** et **festivals**, via un accompagnement administratif, logistique et technique autant qu'un soutien moral des bénévoles.

En parallèle, Le RAVE propose depuis 2013 des actions d'accompagnement spécifiques destinées aux **musiciens**, afin de **soutenir les pratiques amateurs** et aider les artistes ayant vocation à se **développer** à l'échelle régionale, voire nationale.

En collaboration avec l'**animateur-coordonateur** de l'association et suivi par le bureau de l'association, le/la chargé.e d'accompagnement contribuera au développement du RAVE par le biais des missions déclinées ci-dessous :

### **Accompagner les porteurs de projets Musiques Actuelles**

- Accompagner et former les associations dans le développement de leurs stratégies de visibilité
- Accompagner les artistes émergents dans le développement de leurs stratégies de visibilité.

### **Gestion associative / administration**

- Assurer des **tâches partagées** de la structure : accueil, logistique, gestion des départs et retours du matériel mutualisé, assurer des tâches d'intendance (catering et hébergement) d'artistes en résidence, prendre part à l'organisation d'événements
- Préparation et suivi des **demandes de subvention** (rédaction de bilans annuels et de projets N+1).
- Collecte d'**informations** auprès des adhérents du réseau utiles à la rédaction des **bilans**.
- Concevoir des **outils d'évaluation**, d'analyse et de synthèse.

### **Relations publiques**

- Suivi et développement des **partenariats** institutionnels et privés.
- Assurer les relations auprès des **prestataires** (graphisme, diffusion, affichage...).
- Encadrement de **stagiaires** et **volontaires** en service civique.
- Accueil de **bénévoles**.

### **Communication**

- Assurer la **visibilité de l'association**, à travers une stratégie de communication **globale** (Graphisme et impression de supports print, community management, administration du site internet, newsletters, relations avec les médias presse/radio/ TV, partenariats de visibilité).
- Assurer la **communication interne** du réseau RAVE (planification de réunions et rédaction de comptes-rendus e-mail d'information aux associations adhérentes, rédaction de newsletters...)
- **Communication événementielle** : Le/la salarié.e sera capable d'assurer la communication pour des événements de type concert, festival... :
  - Média-planning
  - Relations prestataires et partenaires (suivi des impressions, campagnes radio...)
  - Animation des réseaux sociaux et du site internet.
  - Réalisation de supports visuels à partir du kit-graphique proposé par le.a graphiste.
  - Relations aux partenaires médias / création et envoi de dossiers de presse...

## Profil recherché

- Dynamisme, curiosité et polyvalence
- Capacité rédactionnelles
- Intérêt pour le milieu associatif culturel en milieu rural et pour les Musiques Actuelles
- Bonne maîtrise de la suite ADOBE (Illustrator, Indesign, Photoshop)
- La maîtrise d'un logiciel de montage vidéo est un +
- Maîtrise de Wordpress
- Expérience significative en communication
- Être autonome, force d'initiative, créatif et pédagogue

## Conditions

- Temps plein, 35h hebdomadaires (disponibilité occasionnelle soirs et week-end).
- Lieu de travail : dans les locaux du relais culturel régional 2angles, à Flers
- Moyens matériel : Ordinateur portable, appareil photo, logiciels de PAO et montage video
- Rémunération selon le groupe C, de la Convention Collective Nationale de l'Animation.
- Mutuelle / Prévoyance / frais téléphoniques.

Pour postuler, envoyez CV et lettre de motivation par mail avant le **26 novembre** à [contact@lerave.org](mailto:contact@lerave.org).